

〈パソコンを新しくする際のお手続きについて〉

※新パソコンで管理者・利用者ともに使用する場合

1. 電子証明書再発行依頼(管理者)

銀行窓口にてお手続きが必要となります。

お申込後、約3日後にメールまたは電話にてお客様へお手続き完了のご連絡を差し上げます。

2. 電子証明書取得(管理者)

新パソコンにて「管理者電子証明書取得」を行ってください。その後管理者でログオンし利用者の電子証明書の再発行を行います。

3. 電子証明書取得(利用者)

新パソコンにて「利用者電子証明書取得」を行ってください。

その後一度すべてのブラウザを閉じてください。

**新パソコンにて利用者ログオン後
利用者の電子証明書を選択して開始します**