

利用者情報変更

利用者の電子証明書を失効し再発行する

- 管理者メニューで、現在取得している電子証明書を失効することで、利用者ID等を保持したまま新たに電子証明書を取得することができます。



- 1 「契約法人管理者情報変更」をクリックしてください。
- 2 「利用者情報登録/変更」をクリックしてください。
- 3 利用者情報選択の画面が表示されます。電子証明書を失効させたい利用者を選択してください。
- 4 「変更」をクリックしてください。



- 5 利用者情報変更の画面が表示されます。

【収納サービス封鎖・累積封鎖情報】
 封鎖(累積封鎖)状態 利用可能
 (注)利用者暗証番号および利用者確認暗証番号の照会はできませんので大切に管理してください。万が一お忘れになった場合は、再度設定し直してください。

【電子証明書情報】
 電子証明書ステータス 有効
 電子証明書有効期間終了日時 2017年03月08日 08時59分59秒
 電子証明書を再発行する場合はチェックを入れてください。

現在の電子証明書を失効し、再発行する **6**

利用者権限および限度額の設定を行います。次のボタンを押すか、個別にチェックをして利用者IDで使用できるサービスを指定してください。

オンライン取引 ファイル伝送 全指定 クリア

利用者権限情報

オンライン取引	権限設定	限度額設定	上限限度額	
◇残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	
◇入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	
◇取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	
◇資金移動(振替)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回	円 1,000,000,000円	
		1日	円 1,000,000,000円	
		事前登録1回	円 1,000,000,000円	
		事前登録1日	円 1,000,000,000円	
◇資金移動(振込)	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	都度指定1回	円 1,000,000,000円	
		都度指定1日	円 1,000,000,000円	
◇資金移動予約照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	
◇資金移動予約取消	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-	
ファイル伝送		権限設定	承認限度額設定	上限限度額
◇外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-	
◇外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-	
◇総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	円	1,000,000,000円	
◇給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	円	1,000,000,000円	
◇賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	円	1,000,000,000円	
◇預金口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	円	1,000,000,000円	
◇預金口座振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	

利用者情報を変更するには、契約法人確認暗証番号の認証が必要です。契約法人確認暗証番号を入力してから、OKを押してください。

契約法人確認暗証番号: **7**

6 電子証明書情報に表示されている「現在の電子証明書を失効し、再発行する」にチェックをしてください。

7 「契約法人確認暗証番号」を入力してください。
 ※ ソフトウェアキーボードをご使用ください。

8 「OK」をクリックしてください。
 利用者の電子証明書は失効されましたので、新たに利用者の電子証明書を取得してください。(ご利用ガイド・P24)

利用者の電子証明書を再取得する

1 再取得は、ご利用ガイドP24~P25に沿って利用者の電子証明書を取得してください。

2 電子証明書を取得後、ご利用ガイドP26に沿って利用者ログオンをしてください。

3 利用者ログオンの画面が表示されます。「利用者暗証番号」は、失効前に利用していた「利用者暗証番号」を入力してください。

4 「ログオン」をクリックしてください。

※ 開通確認後に電子証明書の失効を行った場合、利用者の情報は全て保持された状態です。ご利用ガイドP27に記載されている、開通確認の画面は表示されません。

〈だいとう〉ビジネスインターネットバンキング

利用者ログオン

利用者暗証番号を入力し、を押してください。

利用者暗証番号: **3**

5 利用者ステータスの画面が表示されます。

〈だいとう〉ビジネスインターネットバンキング

操作方法、表示内容に関するお問い合わせは、〈だいとう〉インターネットバンキングサービスセンター 0120-018-616 へご連絡下さい。

オンライン取引 ファイル伝送 収納サービス 利用者情報変更 利用者ステータス表示 ログオフ

利用者ステータス表示

利用者ステータス

契約法人名 有限会社 〇〇〇〇 様
 利用者名 大東 太郎 様
 前回ログオン日時 〇〇〇年〇月〇日〇時〇分〇秒
 電子証明書有効期限 〇〇〇〇年10月16日08時59分59秒

お知らせ情報