

発生記録請求(債務者請求)

操作概要

お客さまが債務者(支払い義務を負う側)の場合、以下の順序で操作を行います。

開始

発生記録請求(債務者請求):でんさい担当者入力(P9~P10)

当行のホームページから、でんさいネットにログインし、でんさい利用者番号と、先に登録していただいた担当者ID・パスワードを入力します。でんさい担当者ステータス画面が表示されますので、「発生記録請求」を選択し入力を開始します。

■操作端末:お客さまのパソコン

■操 作 者:でんさい担当者

発生記録請求(債務者請求):でんさい管理者入力(P11~P12)

当行のホームページから、でんさいネットにログインし、でんさい利用者番号と、先に登録していただいた管理者ID・パスワードを入力します。でんさい管理者ステータス画面が表示されますので、「未承認一覧」を選択し入力を開始します。

■操作端末:お客さまのパソコン

■操 作 者:でんさい管理者

完了

発生記録請求 (債務者請求): でんさい担当者入力



1 グローバルメニューの「債権記録業務」から「債務者として請求」をクリックしてください。



2 債務者発生記録入力画面が表示されます。債務者情報(請求者)から決済口座を選択してください。(○にチェック)

3 債権者情報の「でんさい利用者番号」を入力してください。

※債権者は、支払金を受け取る権利を有する側(相手の方)です。

4 債権者情報の「口座情報入力」をクリックしてください。P25共通機能:口座選択(金融機関選択)画面に遷移します。

5 債権情報の「債権金額」「支払期日」「電子記録年月日」「譲渡制限の有無」を、債権者との支払い条件に沿って入力してください。

6 請求者任意情報は40桁以内で任意に入力してください。
※請求書の番号管理等に利用できます。

7 「入力内容の確認」をクリックしてください。

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

債務者発生記録承認依頼画面 E04CR118C01H

債務者発生記録:入力 債務者発生記録:承認依頼 債務者発生記録:承認依頼完了

この画面は確認画面です。
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

この画面は承認依頼画面です。まだ債務者発生記録請求は完了していません。

■ 債務者情報(請求者)

でんさい利用者番号	XXXXXXXXXX		
でんさい利用者名	株式会社だいとう工務店		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大東銀行	本店営業部	当座	XXXXXXXXXX

■ 債権者情報

でんさい利用者番号	XXXXXXXXXX		
でんさい利用者名	株式会社だいとう工務店		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大東銀行	本店営業部	当座	XXXXXXXXXX

■ 債権情報

債権金額	1,000,000 円
支払期日	XXXX 年 XX 月 XX 日
電子記録年月日	XXXX 年 XX 月 XX 日
譲渡制限の有無	制限なし

■ 請求者任意情報

請求者任意情報

■ 担当者コメント

担当者コメント 8

承認依頼 戻る

9

8 債務者発生記録承認依頼画面が表示されます。
内容を確認し、管理者(決裁者)へ連絡事項がある場合はコメントを入力してください。

9 「承認依頼」をクリックしてください。

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

債務者発生記録承認依頼完了画面 D04CR118D02H

債務者発生記録:入力 債務者発生記録:承認依頼 債務者発生記録:承認依頼完了

債務者発生記録の承認依頼が完了しました。

債権の発行承認依頼が完了しました。
受付番号:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
受付日時:XXXX 年 XX 月 XX 日

この画面は承認依頼完了画面です。まだ債務者発生記録請求は完了していません。

■ 債務者情報(請求者)

でんさい利用者番号	XXXXXXXXXX		
でんさい利用者名	株式会社だいとう工務店		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大東銀行	本店営業部	当座	XXXXXXXXXX

■ 債権者情報

でんさい利用者番号	XXXXXXXXXX		
でんさい利用者名	だいとう木材株式会社		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大東銀行	本店営業部	当座	XXXXXXXXXX

■ 債権情報

債権金額	1,000,000 円
支払期日	XXXX 年 XX 月 XX 日
電子記録年月日	XXXX 年 XX 月 XX 日
譲渡制限の有無	制限なし

■ 請求者任意情報

請求者任意情報

■ 担当者コメント

担当者コメント

トップページ 一覧に戻る

10 債務者発生記録承認依頼完了画面が表示されます。

入力情報が自動的に管理者へ通知されます。

※この画面は承認依頼の完了をお知らせする画面です。債務者発生記録請求は完了していません。

発生記録請求(債務者請求):でんさい管理者入力

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

でんさい管理者ステータス画面 未承認一覧 1

XXXX年XX月XX日X曜日
株式会社だいとう工務店
前回ログイン日時 XXXX年XX月XX日XX時XX分XX秒
2日前ログイン日時XXXX年XX月XX日XX時XX分XX秒
3日前ログイン日時XXXX年XX月XX日XX時XX分XX秒

メールアドレス1 XXXX@daitobk.com
前回パスワード変更日付 XXXX年XX月XX日

決済口座情報
金融機関名 支店名 科目 口座番号

1 グローバルメニューの「債権記録業務」から、「未承認一覧」をクリックしてください。

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

債務者発生記録承認画面

債務者発生記録:承認 債務者発生記録:結果

この画面は承認の確認画面です。
下記の内容で問題がなければ「この内容で債権発行申込」ボタンを押してください。
問題がある場合は「管理者コメント」に理由を記入の上、「否認」ボタンを押してください。

この画面は承認画面です。まだ債務者発生記録請求は完了していません。

債務者情報(請求者)
でんさい利用者番号 XXXXXXXXXX
でんさい利用者名 株式会社だいとう工務店

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大東銀行	本店営業部	当座	XXXXXXX

債権者情報
でんさい利用者番号 XXXXXXXXXX
でんさい利用者名 株式会社だいとう工務店

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大東銀行	本店営業部	当座	XXXXXXX

債権情報
債権金額 1,000,000円
次払期日 XXXX年XX月XX日
電子記録年月日 XXXX年XX月XX日
繰上制限の有無 制限なし

請求者任意情報
請求者任意情報

管理者コメント
管理者コメント

この内容で債権発行申込 否認 一覧に戻る

2 債務者発生記録承認画面が表示されます。担当者に指示等がある場合は「管理者コメント」を入力してください。

3 承認をしない場合は、「否認」をクリックしてください。入力情報は自動的にでんさい担当者に戻ります。

4 表示されている内容を、承認する場合は「この内容で債権発行申込」をクリックしてください。
※入力情報は自動的にでんさいネットへ通知されます。

トップページ	回会業務	債権記録業務	ユーザ管理	ヘルプ
--------	------	--------	-------	-----

債務者発生記録結果画面 DDACR11B001R

債務者発生記録:承認 **債務者発生記録:結果** 印刷

債務者発生記録が完了しました。
結果内容を確認してください。

債権の発行が完了しました。

受付番号:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
受付日時:XXXX年XX月XX日

この画面はでんさいネットの記録内容を表示しています。

債務者情報(請求者)

利用者番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
属性	
法人名/個人事業者名	株式会社だいとう工務店
部署名	
屋号	
住所	福島県郡山市 XXXXX
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
大東銀行	本店営業部	当座	XXXXXXXX	カ)ダイトウコムテン

債権者情報

利用者番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
属性	
法人名/個人事業者名	だいとう木材株式会社
部署名	
屋号	
住所	福島県郡山市 XXXXX
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
大東銀行	本店営業部	当座	XXXXXXXX	ダイトウモクザイ(カ)

債権情報

記録番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
債権金額	1,000,000 円
支払期日	XXXX年XX月XX日
電子記録年月日	XXXX年XX月XX日
譲渡制限の有無	制限なし

管理者コメント

管理者コメント

トップページ

5 債務者発生記録結果画面が表示されます。
※この画面は完了をお知らせする画面です。